



## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO**

### **UFFICIO PATRIMONIO**

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Parete, in ossequio alla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 21/04/2026, intende procedere alla pubblicazione di procedura ad evidenza pubblica per la gestione di un'area pubblica di piazza Massimo Troisi, precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023, salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

Di seguito si descrivono l'oggetto della concessione dell'area pubblica e relativo contesto, i vincoli esistenti, la composizione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione nonché le principali condizioni contrattuali.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA BB71982FAB**

#### **ART.1 – OGGETTO**

L'amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione in concessione di Piazza Massimo Troisi, per l'istallazione di un chiosco per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del servizio di pulizia e manutenzione delle aree ad esso pertinenti.

L'area è localizzata all'interno di Piazza Massimo Troisi identificate catastalmente al Foglio n.3, P.lle. 5478, 5301, 5319, 5328 meglio individuata nell'allegata planimetria.

Il chiosco dovrà esclusivamente essere adibito alla vendita di alimenti e bevande ai sensi delle Leggi vigenti.

#### **ART.2 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Nell'area pubblica di Piazza Massimo Troisi si potrà svolgere attività commerciale e di servizio bar per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione.

La somministrazione potrà essere effettuata nelle aree immediatamente limitrofe alla struttura, anche posizionando arredo mobile per esterni (ad esempio dehors, tavolini, ombrelloni o similari).



Si dovrà provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree interne ed esterne occupate. Il concessionario non può mutare lo stato dei luoghi con i suoi elementi presenti, pena risoluzione del contratto di concessione. Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con diligenza e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti. Il concessionario non può sublocare o concedere in comodato a terzi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario dovrà realizzare, a propria cura e spese, gli interventi per gli arredi e le attrezzature, in funzione delle specifiche esigenze e del progetto di utilizzo presentato. Ciò avverrà d'intesa con l'Amministrazione Comunale.

Le Aree oggetto del presente bando saranno affidate al Concessionario nello stato attuale, accettato dallo stesso come da allegata dichiarazione di sopralluogo.

Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco della dimensione massima di 20 mq di superficie coperta che dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

### **ART.3 - CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DEL CHIOSCO**

Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di Urbanistica, di igiene ambientale, sicurezza e risparmio energetico. Si chiede la realizzazione di una struttura eco-sostenibile, quindi la costruzione di una struttura a basso impatto ambientale.

Il chiosco dovrà essere fornito di almeno di un n.1 di servizio igienico per gli addetti e n.1 per l'utenza. I costi di realizzazione del chiosco e dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a totale carico del concessionario.

Gli allacci alle reti di servizio (Energia elettrica, gas, etc etc..) dovranno essere autorizzati e realizzati con la stesura dei cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento a vista.

La realizzazione del chiosco sarà subordinata al rilascio di permesso a costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato dall'amministrazione secondo il regolamento vigente.

L'aggiudicatario dovrà presentare domanda di permesso a costruire entro il termine di 90 gg dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 90 giorni dalla data di rilascio del permesso di costruire.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, prorogabili unicamente per gravi e documentati



motivi, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione.

#### **ART.4 - PRESTAZIONI E MODALITÀ' DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE PERTINENZIALI**

Il servizio erogato dal concessionario dovrà consistere nella effettuazione di tutte le attività utili e idonee alla manutenzione delle aree pertinenziali.

In linea esemplificativa e non esaustiva il servizio consisterà nelle seguenti prestazioni: Taglio erba, raccolta foglia, manutenzione aiuole, potature siepi, cespugli e potatura alberi presenti.

Gli interventi dovranno essere garantiti con attrezzi propri e anche la raccolta, e conferimento del materiale di risulta a carico dell'aggiudicatario

#### **ART. 5 - DURATA CONTRATTUALE, CORRISPETTIVO E RECESSO**

L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque), previa verifica dei risultati ottenuti rispetto al progetto gestionale presentato.

Alla scadenza del periodo, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento rinnovando il contratto oppure stabilendo le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

Per la gestione di tutti gli spazi concessi non saranno riconosciuti corrispettivi da parte dell'Amministrazione; i proventi diretti dell'attività saranno di esclusiva titolarità dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento di un canone annuo offerto in sede di gara in aumento sul canone a base d'asta di € 3.000,00, oltre IVA, a fronte dell'utilizzo dei locali.

Il concessionario potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC), da inviarsi almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato, fatto salvo il risarcimento eventualmente originante da fatto illecito, ex art. 2.043 del Codice Civile.



## **ART.6 - OGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente bando:

- a) Imprenditori individuali;
- b) Società, Consorzi, Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) – costituiti o costituendi – nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea;
- c) Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;
- d) Associazioni non riconosciute, di cui all’art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;
- e) Raggruppamento di due o più Associazioni iscritti al RUNTS;
- f) Oppure, la ditta/Società/Associazione sarà costituita in caso di assegnazione della concessione di cui al presente bando pubblico, con impegno all’iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e alla comunicazione dei relativi dati all’Amministrazione concedente;

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell’art. 71 “requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali” del D.Lgs n. 59 del 26/03/2010;
2. non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all’art. 33 della Legge n. 134/2012 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione della gara e/o l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Parete per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.



La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**Allegato A**), in cui si dichiara:

– di voler partecipare alla gara:

- a) In forma singola (imprenditore individuale, Società o Associazione), indicandone denominazione sociale e sede legale;
- b) In forma associata, come membro di Consorzio, Raggruppamento Temporaneo di Imprese o raggruppamento di associazioni, indicando per ciascun soggetto denominazione sociale e sede legale;
- c) In caso di raggruppamento dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Alternativamente:

- che la ditta/Società/Associazione è già costituita e regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio o, nel caso delle Associazioni che siano iscritte al RUNTS, indicando l'oggetto prevalente di attività e i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali. In questo caso va indicato il n. e la data di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.
- –che la ditta/Società/Associazione sarà costituita in caso di assegnazione della concessione di cui al presente bando pubblico, con impegno all'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate e alla comunicazione dei relativi dati all'Amministrazione concedente

Si precisa che, in caso di concorrente costituito da Consorzio, Raggruppamento Temporaneo di Imprese o raggruppamento di associazioni, la domanda (**Allegato A**) deve essere compilata e sottoscritta da tutte le ditte/società/associazioni raggruppate.



Se, invece, trattasi di costituendo Consorzio, R.T.I. o raggruppamento A.T.S, quanto richiesto nei precedenti punti può essere assolto dalla dichiarazione/certificazione riguardante almeno uno dei soggetti.

Dovrà, però, essere allegato in aggiunta l'impegno formale di tutti i componenti alla costituzione del nuovo soggetto imprenditoriale o associativo.

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e più precisamente che
  - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di amministrazione controllata, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - b. che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - c. che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
  - d. che nei confronti delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - e. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
  - f. che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
  - g. che l'impresa non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del C.C.;
  - h. di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base



di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo, cui sia conseguente la sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- j. di non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Parete per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- k. di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;
- l. di avere preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

Sarà inoltre necessario presentare, per ciascun nominativo indicato nell'**Allegato A**, la dichiarazione dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 debitamente sottoscritta (**Allegato B**) e – qualora la ditta/società/associazione sia già costituita – il partecipante dovrà, altresì, allegare il DURC o una dichiarazione di regolarità contributiva (**Allegato C**). In ogni caso il partecipante alla presente gara dovrà presentare un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo e di ritiro dei documenti integrativi (**Allegato E**), da cui risulti l'accettazione dello spazio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Sarà necessario allegare ai presenti Allegati anche l'**Allegato F** in riferimento all' Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Infine sarà necessario presentare un progetto di gestione con attività da realizzare di natura sociale, culturale, ambientale, sportiva, educativa capaci di poter coinvolgere sia la comunità giovanile, sia quella scolastica che quella presente sul territorio ove sussiste l'area pubblica e un progetto di fattibilità tecnico-economico (PTFE) della struttura da realizzare sull'area concessa (**Allegato G**) a firma di un tecnico abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti, anche dopo l'aggiudicazione della gara, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre – qualora tali controlli avessero



risultato negativo – la decadenza dall’aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l’altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

### **ART.8 - OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gestione degli spazi oggetto di concessione sarà affidata al concorrente che abbia presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

a) Offerta tecnica (peso ponderale: 70%)

Progetto di gestione: relazione descrittiva delle attività coerenti con le caratteristiche del luogo e del contesto e destinazione previste negli spazi oggetto di concessione.

L’offerta tecnica (**Allegato G**) sarà valutata in base ai criteri qui sotto riportati, da esplicitare in una relazione. La relazione dovrà illustrare sinteticamente i seguenti requisiti e dovrà essere allegato un PFTE a firma di un tecnico abilitato e iscritto all’ordine di appartenenza.

<b>Progetto di gestione del chiosco-bar di Piazza Massimo Troisi</b>	<b>Peso 70%</b>
	Punteggio
Modalità di gestione	15
Tipologia dell’attività che si intende realizzare e qualità estetico funzionale degli investimenti da realizzare. Programma di manutenzione arredi e attrezzature.	



<p>Progetto del chiosco - PFTE</p> <p>Il PFTE dovrà illustrare, con l'ausilio di grafici e planimetrie, la tipologia dell'attività che si intende realizzare e le qualità estetico-funzionali dell'intervento, eseguito nel pieno rispetto delle indicazioni delle normative vigenti, pena l'esclusione dalla gara, evidenziando l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto delle aree individuate.</p>	25
<p>Professionalità nella gestione del bar</p> <p>Professionalità nella gestione (titoli, anzianità, ecc.), esperienze nel settore con particolare riferimento alla gestione di attività analoghe; modalità organizzative del servizio e del personale; orario di apertura al pubblico.</p>	15
<p>Programma di attività collaterali</p> <p>Attività proposte come collaterali all'attività principale, tenendo conto del contesto e delle esigenze sia dell'utenza, sia dell'Amministrazione Comunale.</p>	10
<p>Programma di attività collaterali</p> <p>Attività proposte come collaterali all'attività principale, tenendo conto del contesto e delle esigenze sia dell'utenza, sia dell'Amministrazione Comunale.</p>	5
<p>Totale Punteggio</p>	70



La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti. L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **b) Offerta economica (peso ponderale: 30%)**

Utilizzando preferibilmente il modello (**Allegato D**), indicare la somma a rialzo dell'offerta economica a rialzo (al netto di IVA), atteso che la somma da riconoscere a base d'asta è di €3.000,00.

Sarà assegnato un punteggio proporzionale mediante l'utilizzo la seguente formula:

$$V_n = (P_n / P_{max}) \times 30$$

dove:

V<sub>n</sub> = punteggio assegnato all'n-esimo concorrente

P<sub>n</sub> = offerta del concorrente n-esimo

P<sub>max</sub> = offerta economica più alta più alta



## **Valutazione**

Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100. La valutazione sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente costituita dopo la scadenza dei termini di presentazione con provvedimento amministrativo pubblicato sull'Albo Pretorio e nella sezione dedicata su Amministrazione Trasparente.

### **ART .9 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'impresa concorrente, prima di presentare domanda, dovrà costituire garanzia a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, pari ad euro 2.000,00 (euro mille/00) costituita, a scelta dell'offerente da versare presso la Tesoriera Comunale, indicando il seguente oggetto: "Cauzione provvisoria – CONCESSIONE D'USO E GESTIONE PIAZZA MASSIMO TROISI". Deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione in originale dell'avvenuto versamento;

La presentazione di una cauzione non conforme comporterà l'esclusione dalla gara. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della garanzia avverrà entro 45 (quarantacinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Gli interessati dovranno inviare gli allegati sopracitati con PEC all'indirizzo di posta elettronica [comune.parete@asmepec.it](mailto:comune.parete@asmepec.it) indirizzata al Responsabile dell'Assetto del Territorio – Ufficio Patrimonio con oggetto la seguente dicitura: "**Istanza Concessione Area Pubblica Piazza Massimo Troisi**".

### **ART.10 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

Le istanze, corredate della documentazione richiesta, devono pervenire entro le ore 12.00 del 45 esimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente Comunale e sulla sezione Amministrazione Trasparente, a mezzo posta elettronica certificata alla pec: [comune.parete@asmepec.it](mailto:comune.parete@asmepec.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "**Istanza Concessione Area Pubblica Piazza Massimo Troisi**"; ai fini dell'ammissione dell'istanza di partecipazione saranno considerate la data e l'ora di consegna della pec.



Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

### **ART.11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con atto successivo alla chiusura dei termini di presentazione delle istanze.

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze secondo i criteri di cui descritti nel presente Bando e sulla base di una valutazione comparativa delle stesse, verificando preliminarmente l'assenza delle cause di esclusione.

La Commissione ha facoltà di chiedere eventuali chiarimenti ai soggetti proponenti, che devono comunque essere forniti entro il termine massimo di dieci giorni dalla ricezione tramite PEC della comunicazione.

La Commissione a seguito di valutazione e sulla base del punteggio attribuito a ciascuna proposta, redige la graduatoria dei soggetti idonei.

La Commissione redige l'elenco dei soggetti esclusi, con relativa motivazione.

### **ART. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

L'Ufficio competente, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione:

- a) approva la graduatoria da pubblicare sul sito del Comune;
- b) trasmette il provvedimento di concessione in favore del soggetto giuridico che risulterà vincitore del presente Bando.
- c) Approva con determina schema di convezione che verrà successivamente sottoscritto dalle parti.

La pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.parete.comune.it](http://www.parete.comune.it) e all'Albo pretorio on-line costituisce valore legale di notifica, ferme restando le specifiche comunicazioni al soggetto che risulterà assegnatario.

Il Responsabile del Settore, nel quale è incardinato l'Ufficio Patrimonio, procederà agli adempimenti necessari per la successiva sottoscrizione della convenzione d'uso con il concessionario.



### **ART.13 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato aggiudicatario. L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto. Il soggetto aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito, e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

### **ART.14 - AVVERTENZE**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui le offerte pervenute, anche se complete documentalmente, non siano ritenute convenienti per la corretta gestione della cosa pubblica, senza che le Ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le Ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

### **ART.15 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La concessione degli immobili e della gestione di Piazza Massimo Troisi comporta per l'aggiudicatario i seguenti principali obblighi ed oneri:

1. Utilizzare dell'area pubblica concessi in uso per attuare il progetto di gestione così come risultante dalla proposta in sede di offerta.
2. Osservanza delle vigenti leggi regionali e statali in materia di commercio.



3. Ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente bando pubblico.
4. Corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone annuo proposto;
5. Il canone dovrà essere corrisposto ogni 31 GENNAIO dell'Anno di riferimento, inoltrando opportuna copia della transazione economica al protocollo dell'Ente, indirizzandolo al Responsabile dell'Area Assetto del Territorio – Ufficio Patrimonio e al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Parete.
6. Farsi carico dello smaltimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Parete.
7. La segnaletica direzionale relativa al bar sarà a cura del concessionario, ma sarà concordata per stile e per tipologie di supporti con i responsabili del Comune.
8. Svolgere la propria attività applicando nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti e nel rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
9. Manutenzione ordinaria dell'area pubblica concessi e degli eventuali impianti di pertinenza a carico del concessionario, per tutta la durata contrattuale, nei tempi e nei modi concertati con l'Amministrazione Comunale. Il concessionario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per eventuali interventi di riparazione, conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria.
10. Obbligo, con effetti dalla data di sottoscrizione del contratto, a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Parete) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a: preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande; conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati; danni a cose in consegna e/o custodia; danni a cose di terzi da incendio; danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;



11. Non è ammessa la subconcessione salvo insindacabile autorizzazione da parte della Amministrazione Comunale;
12. Nel caso di effettuazione di attività potenzialmente disturbanti (musica dal vivo, strumentale, ricevimenti, festeggiamenti, etc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dai competenti Uffici Comunali e le spese relative agli adempimenti necessari (allestimenti, SAIE, n.o. VV.FF., etc.) saranno a totale carico della stessa.
13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di vigilare sul corretto esercizio dell'attività oggetto della presente concessione e di effettuare controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali e delle vigenti normative in materia;
14. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli Nord.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Parete al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato F), da allegare alla domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **ART. 17 -ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio comunale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è l'Arch. Luigi Scarpa.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Parete, oltre la sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Campania nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.